

Formulaire de demande de bourse d'études de l'AGMC



Instructions

S'il vous plaît remplissez ce formulaire et envoyez-le à:

Comité de sélection des bourses d'études de l'AGMC

L'adresse électronique : bursary-bourse@cmea-agmc.ca

Nous devons recevoir votre application avant le 31 juillet de l'année au cours de laquelle vous postulez.

Utilisez la liste de vérification à la dernière page pour vous assurer d'avoir inclus toutes les informations et références requises. Nous n'accepterons pas les demandes incomplètes ou tardives.

Informations personnelles :

Nom et initiales :

Adresse postale complète :

Numéro de téléphone :

Adresse électronique :

Date de naissance :

Détails du membre de l'AGMC

S'il vous plaît fournir les informations suivantes sur le membre AGMC qui parraine la demande. Le membre parrain de l'Association doit être un parent ou le tuteur du candidat :

Nom et initiales :

Grade (le cas échéant) : *

Chapitre de l'AGMC (le cas échéant) :

Numéro du membre de l'AGMC :

* Inclure seulement s'il y a lieu. Si le répondant est à la retraite ou libéré, indiquez son rang à la libération.

Renseignements sur la scolarité du candidat :

Études secondaires et postsecondaires

à ce jour :

Établissement d'enseignement

postsecondaire d'entrée :

Programme d'études :

Vous devrez également inclure une copie du relevé de notes indiquant vos notes pour l'année académique la plus récente.

Vos données financières :

a. Frais d'études prévus au cours de l'année scolaire :

- Frais de scolarité
- Frais de loyer ou de résidence
- Si vous ne payez pas de frais de loyer ou de résidence, et/ou si vous résidez avec un parent ou avec votre tuteur, veuillez l'indiquer.
- Frais associés aux livres
- Frais de transport
- Autres frais d'études légitimes

b. Utilisez la page [Situation financière](#) à la fin de ce formulaire pour décrire votre situation financière et/ou celle de votre famille et expliquer brièvement pourquoi cette bourse d'études vous aidera à poursuivre vos études. Limitez-vous à un maximum de 250 mots.

Vos objectifs de carrière:

Utilisez la page [Objectifs de carrière](#) à la fin de ce formulaire pour donner un bref aperçu de vos objectifs de carrière. Limitez-vous à un maximum de 290 mots.

Vos activités parascolaires :

Utilisez la page [Activités parascolaires](#) à la fin de ce formulaire pour décrire donner un bref aperçu de vos activités parascolaires, y compris votre implication dans la communauté, les emplois, le travail bénévole et tout ce que vous jugez pertinent. Limitez-vous à un maximum de 250 mots.

Lettres de recommandation

Veillez inclure deux lettres de recommandation rédigées par des personnes qui ont fait office de superviseur ou de mentor (par exemple un employeur, un enseignant, un entraîneur, ou un dirigeant communautaire) :

La première lettre est de :

Relation avec le candidat :

Coordonnées :

La deuxième lettre est de :

Relation avec le candidat :

Coordonnées :

Signatures

Signature du candidat

Date

Signature du membre de l'AGMC

Date

LISTE DE VÉRIFICATION :

Avez-vous joint les documents suivants?

Formulaire de demande de bourse (annexe A)

Relevés des notes finales

Deux lettres de recommandation

Document d'acceptation du collège ou de l'université

Breve description de votre situation financière (maximum de 250 mots)

Bref aperçu de vos objectifs de carrière (maximum de 250 mots)

Bref aperçu de vos activités parascolaires (maximum de 250 mots)

NOTEZ: Il est important d'envoyer votre demande avec toutes les informations complètes. Ne pas le faire peut compromettre vos chances ! Utilisez la liste de contrôle ci-dessus pour vous assurer que tout est en ordre.

Appendices:

Appendice 1 [Situation financières](#)

Appendice 2 [Objectifs de carrière](#)

Appendice 3 [Activités parascolaires](#)

