

Comment écrire une bonne biographie de retraite



Généralités

Après avoir fait carrière avec le Génie militaire canadien et maintenant passent à la phase II de leur vie, nos membres méritent d'être reconnus pour ce service et de recevoir les meilleurs souhaits pour leurs projets futurs. L'AGMC joue un rôle important dans cette transition en publiant une biographie sur notre site Web.

But

Ce guide décrit les composantes et les caractéristiques d'une biographie appropriée.

Format biographie retraite

La biographie devrait suivre un format logique avec le bon équilibre entre les aspects routiniers d'une carrière et le détail approprié des faits saillants en termes de réalisations ou d'événements, le cas échéant.

- Faites un récit intéressant à lire. Veuillez ne pas simplement copier les entrées du DEU de la personne.
- En règle générale, la biographie devrait facilement s'insérer sur une page - environ 400 mots devraient suffire.
- Utilisez un espacement simple.
- N'écrivez pas tout votre texte en lettres capitales. Écrivez le manuscrit comme un document normal.
- La biographie peut être écrite en anglais, français ou les deux.
- Une photo « tête et épaules » de la personne en uniforme devrait également être incluse. Elle devrait être d'une résolution suffisante (de préférence 300 dpi) pour s'afficher correctement sur une page Web. L'AGMC recadrera et modifiera la photo si nécessaire tant que la qualité sera suffisante.

L'AGMC ne modifie pas les documents soumis. Donc, les biographies mal écrites donneront de piètres impressions de l'individu et de l'auteur.

Consultez l'annexe A pour plus de détails et d'exemples. De plus, le site Web de la [AGMC](https://cmea-agmc.ca/cme-family-retirements) (<https://cmea-agmc.ca/cme-family-retirements>) contient de nombreux exemples de biographies bien écrites et efficaces.

Style

Le style d'une biographie de retraite peut être informel, mais pas familier. L'annexe B fournit quelques points de style avec quelques exemples.

Valeur patrimoniale d'une biographie de retraite

Dans plusieurs années cette personne décèdera et peu d'entre nous seront là pour honorer leur décès. Les membres de la famille écriront probablement une note nécrologique, mais selon notre expérience la plupart des notes nécrologiques ne fournissent pas une bonne description de la carrière militaire du défunt. La biographie de retraite pourrait être la seule source disponible pour offrir un hommage approprié lors de la Sonnerie aux morts.

Une copie de la biographie sera également conservée dans le dossier de personnalité du Musée du GMC.

Une personne prenant sa retraite devrait recevoir une copie imprimée de sa biographie et une copie devrait également être placée dans le dossier du personnel de la personne.

Annexe A – Éléments d’une biographie de retraite

Élément	Contenu	Exemple
Titre	Rang, Nom, Post-Nominaux Centré et caractères gras, Arial 18 px	Sgt Joseph « Joe » Jones, MMM, CD
Photo	Une photo récente devrait être incluse. Normalement, placez-la en haut de la page, sous le titre, alignée à gauche, en mode texte autour de la photo (Word Wrap).	
Introduction	Une introduction annonce quand la personne prendra sa retraite, la durée de son service et résume sa carrière.	Le sergent Joseph « Joe » Jones, MMM, CD prendra sa retraite des Ingénieurs militaires canadiens le 12 septembre 2018 après 15 ans de service au Canada, en Europe, en Afghanistan et au Moyen-Orient.
Texte principal – Résumé de carrière	Le texte principal devrait commencer par quelques détails personnels couvrant la vie de la personne avant qu’elle ne se joigne aux Forces. Ceci devrait être suivi d’un résumé chronologique de la carrière militaire de la personne. Il n’a pas besoin d’avoir des détails sur la routine et la formation de progression des métiers, mais peut inclure des faits saillants notables. Les faits de service doivent être mentionnés.	<p>Joe est né et a grandi à The Pas, Manitoba. Il a terminé ses études secondaires en 2000 et a déménagé à Winnipeg, au Manitoba, pour des études en technologie de la construction au Red River College et a obtenu son diplôme en 2002. Après avoir travaillé à Fort McMurray, Alberta pendant un certain temps, Joe s’est enrôlé dans le Génie militaire canadien à Edmonton en 2003.</p> <p>Joe a terminé sa formation de base à St-Jean, QC suivi d’une formation professionnelle à l’ÉGMFC. Il a servi à Cold Lake, Alberta, avant de se déployer en Afghanistan en 2006. À son retour, il a été affecté à la section GC de Trenton. Deux ans plus tard, il est affecté au QG SHAPE à Bruxelles, Belgique. Sur promotion à sergent en 2009, Joe a servi à Edmonton et a effectué une affectation de six mois à l’ONU sur le plateau du Golan en 2012. Il a été affecté à l’ÉGMFC en 2013 à titre d’instructeur lors de sa dernière affectation.</p>

<p>Texte principal – Réalisations ou reconnaissance notables</p>	<p>Si la personne a reçu une reconnaissance spéciale ou obtenu quelque chose de notable ou a reçu un prix important, une brève mention est requise.</p>	<p>Lors de son déploiement au Golan, Joe a reçu la mention élogieuse du commandant de la Force pour son rôle lors du sauvetage d'un berger syrien blessé qui avait fait exploser par inadvertance une mine dans la zone tampon. Joe a administré les premiers soins et a emmené l'homme au poste de contrôle de l'armée syrienne le plus proche à Sassa.</p> <p>Le Sgt Joseph Jones a reçu la Médaille du mérite militaire en 2010.</p>
<p>Texte principal - Participation communautaire</p>	<p>La plupart des membres ont joué un rôle dans leurs communautés. Le cas échéant, ceux-ci pourraient être inclus ici.</p>	<p>Joe a été actif dans le mouvement Scout et a rempli plusieurs rôles de leadership. À titre d'entraîneur de hockey mineur, il a été nommé entraîneur de l'année alors qu'il servait à Trenton en 2012.</p>
<p>Texte principal – Plans futurs</p>	<p>C'est là que vous pouvez décrire ce que la personne fera à sa retraite, y compris toute formation, éducation ou possibilités d'emploi qu'elle compte poursuivre. Leur famille peut également être mentionnée à ce stade.</p>	<p>Joe a été accepté à l'Université du Nouveau-Brunswick afin de compléter un diplôme en génie civil qu'il a commencé en 2014. Lui, sa femme Sarah et ses deux fils, Jeremy et Clyde, s'installeront dans la région de Fredericton.</p>

Annexe B – Points de style

Comme mentionné ci-dessus, le style peut être informel, mais pas familier. Les points suivants servent de guide.

1. **Police:** Sauf pour le titre (Arial 18 Bold), le texte sera Arial 11. Évitez tout autre gras ou italique sauf si nécessaire.
2. **Rangs:**
 - a. Utilisez l'abréviation officielle de rang dans le titre et toute mention ultérieure du rang de la personne, mais énoncez le rang dans son intégralité dans le premier paragraphe du document.
 - b. Si la personne a fait partie du programme d'intégration des officiers issus des rangs, il suffit d'indiquer son grade à la retraite. N'utilisez pas de noms qui incluent des détails inutiles dans le nom. Par exemple, n'écrivez pas le capitaine (ancien Adjud) Charles Thumperhead. Il suffit de dire, capitaine Charles Thumperhead. Vous pouvez décrire sa mise en service dans le texte.
3. **Noms:** Si la personne a un surnom ou passe par une forme raccourcie de son nom, mentionnez-le dans le titre et utilisez-le comme il se doit dans le texte. Par exemple, le Sgt Michael « Mike » Jones ou le Cplc Edward « Fast Eddie » Jackson. Dans ce dernier cas, on utiliserait « Ed » dans le texte plutôt que « Fast Eddie ».
4. **Article de libération :** Il n'est pas nécessaire de mentionner le motif de libération de la personne. Il se pourrait qu'il existe une raison médicale, laquelle n'a pas besoin d'être rendue publique. De même, il peut y avoir des raisons administratives embarrassantes et potentiellement dommageables pour des raisons disciplinaires qui ne sont pas non plus mentionnées. Chaque membre de notre famille du GMC mérite nos meilleurs vœux à leur départ, sans jugement.